**25.04.2019г. №127**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЮРЫ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮРЫ» НА 2019 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Люры», Дума муниципального образования «Люры»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить График заседаний Думы муниципального образования «Люры» на 2019 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение Думы в газете «Вестник МО «Люры» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Люры».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Г.А.Мухадаев

Глава администрации

А.В.Буентаева

Приложение

К решению Думы МО «Люры»

от 25.04.2019 №127

**График заседаний Думы муниципального образования** **«Люры» на 2019 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время заседания Думы | Ответственные за подготовку заседания Думы |
| 1 | 25.04.2019 г.  15.00 ч. | Администрация МО «Люры»  Депутаты Думы МО «Люры» |
| 2 | 18.07.2019 г.  15.00 ч. | Администрация МО «Люры»  Депутаты Думы МО «Люры» |
| 3 | 20.09.2019 г.  15.00 ч. | Администрация МО «Люры»  Депутаты Думы МО «Люры» |
| 4 | 25.12.2019 г.  15.00 ч. | Администрация МО «Люры»  Депутаты Думы МО «Люры» |

С графиком заседаний Думы МО «Люры» ознакомлены:

Мухадаев Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Монхорова Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Шобдоева Ю.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Пермякова А.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Хабдаева В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Якушева Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Шобогоров А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)